



## Operations & Support Associate Junior (internship)

Barcelona - 100%

### About CashSentinel

CashSentinel is a Fintech that designs and operates digital contracting and payment solutions, targeting European online marketplaces. Our clients operate in various fields such as automotive, department stores, ski resorts and online pharmacies.

The company is breakeven and is growing its business volume by >150% every year. The company is composed of four legal entities (Spain, Switzerland, France and UK) and employs approximately 15 people, who are mainly based in Barcelona, Spain and Lausanne, Switzerland.

### Your role

#### Operations

- Review and confirm new client profiles, contracts, payments and related documents;
- Data entry and review of some client profiles and payment information;
- Monitor unusual elements, documents or behaviors in the context of fraud and money-laundering prevention.

#### Support

- Assist clients by phone and in writing regarding their profile and ongoing transactions;
- Identify improvement opportunities and contribute to the development of our platforms and processes.

### Your profile

- Team player: the quality of your work directly impacts your colleagues
- Self-driven: Able to remain focused while performing sometimes repetitive tasks
- Logic: learn the rules during your induction, apply them systematically during your daily work
- Ability to efficiently handle multiple tasks simultaneously while maintaining attention to detail
- Written and oral: perfect command of French, written and spoken. Good spelling and grammar, good diction and ability to keep a sustained language on the phone, even when a disagreement or tension arises with a client.

Previous experience in a financial institution (bank, payment company) a strong plus.

### Other requirements and information

- 6 month-contract at 40h/week, with school agreement
- Starting date : 1<sup>st</sup> of June 2025 (to be agreed with the manager)
- Approximately 800 € gross per month
- Offices in the heart of Barcelona, 5 minutes from Casa Batlló
- Work from Monday to Friday (office hours), with occasional Saturdays possible

**Are you interested in this position?** Send your application to: [jobs@cashsentinel.com](mailto:jobs@cashsentinel.com)

## À propos de CashSentinel

CashSentinel est une fintech qui conçoit et exploite des solutions de contrat numérique et de paiement, destinées aux marchés en ligne européens. Nos clients opèrent dans divers domaines tels que l'automobile, les grands magasins, les stations de ski et les pharmacies en ligne.

L'entreprise est à l'équilibre financier et augmente son volume d'affaires de plus de 150 % chaque année. La société est composée de quatre entités juridiques (Espagne, Suisse, France et Royaume-Uni) et emploie environ 15 personnes, principalement basées à Barcelone, en Espagne, et à Lausanne, en Suisse.

## Votre rôle

### Opérations

- Examiner et confirmer les nouveaux profils de clients, les contrats, les paiements et les documents connexes;
- Saisir et examiner certaines informations sur les profils des clients et les paiements;
- Vérifier les éléments, documents ou comportements inhabituels dans le cadre de la prévention de la fraude et du blanchiment d'argent.

### Support

- Assister les clients par téléphone et par écrit concernant leur profil et leurs transactions en cours;
- Identifier les opportunités d'amélioration et contribuer au développement de nos plateformes et processus.

## Votre profil

- Esprit d'équipe : la qualité de votre travail a un impact direct sur vos collègues;
- Autonomie : capable de rester concentré tout en effectuant parfois des tâches répétitives;
- Logique : apprendre les règles lors de votre intégration, les appliquer systématiquement dans votre travail quotidien;
- Capacité à gérer efficacement plusieurs tâches simultanément tout en maintenant une attention aux détails
- Écrit et oral : maîtrise parfaite du français, écrit et parlé. Bonne orthographe et grammaire, bonne diction et capacité à maintenir un langage soutenu au téléphone, même en cas de désaccord ou de tension avec un client.

Une expérience préalable dans une institution financière (banque, société de paiement) est un atout majeur.

## Autres exigences et informations

- Stage conventionné, contrat de 6 mois
- Date de début : 1er Juin 2025 (convenir avec le manager)
- Environ 800 € par mois brut
- Bureaux au cœur de Barcelone, à 5 minutes de la Casa Batlló
- Travail du lundi au vendredi (horaires de bureau), avec travail le samedi possible

**Intéressé par ce poste ?** Envoie-nous ta candidature à : [jobs@cashsentinel.com](mailto:jobs@cashsentinel.com)